

211-21371 E-Mails und geschäftliche Korrespondenz - kurz, kompetent und effizient

Kursnr.	211-21371
Beginn	Donnerstag, 20.05.2021, 13:30 - 17:30 Uhr
Termin/e	2
Kursort	VHS, Peterstraße 21-25, Raum 215, 52062 Aachen
Entgelt	220,00 €
Ermäßigung	220,00
Kursleiter/innen	Gerda Ezilius
Informationen	Der Kurs findet nicht am PC statt.

Workshop in kleiner Gruppe mit maximal 6 Personen

Ein guter Brief besticht durch die Optik und lässt sich leicht lesen. Im Seminar erfahren Sie, wie Sie überzeugende Briefe und E-Mails schreiben, die richtig gut ankommen - und das alles unter Einhaltung der aktuellen DIN-Norm 5008. Dazu gibt es viele fundierte Tipps und Übungen für einen guten Briefstil sowie für die richtige Wortwahl ohne verstaubte Floskeln. Typische Korrespondenz aus dem täglichen Arbeitsbereich kann zum ersten Termin mitgebracht werden.

Gerda Ezilius ist Kommunikationsberaterin und Businesscoachin.

Mit Bildungsscheck oder -prämie können Sie 50 % der Kosten einsparen. Informieren Sie sich bei der Bildungsberatung. Telefon: +49 241 4792-162 vor einer Buchung.

Termine

Datum	Uhrzeit	Ort
20.05.2021	13:30 - 17:30 Uhr	Peterstraße 21-25, VHS, Peterstraße 21-25, Raum 215, 52062 Aachen
27.05.2021	13:30 - 17:30 Uhr	Peterstraße 21-25, VHS, Peterstraße 21-25, Raum 215, 52062 Aachen