

# Zusammenfassende Bestimmungen für Kandidaten

## Zuletzt aktualisiert im Januar 2022

Dieses Dokument und die Hinweise für Prüfungskandidaten enthalten eine Zusammenfassung der Informationen zum Ablegen einer Cambridge Assessment English Prüfung. Sie müssen diese sehr sorgfältig lesen. Wenn Sie etwas nicht verstehen, wenden Sie sich bitte an Ihr Prüfungszentrum. Die vollständige Ausführung zu den Rechten und Pflichten als Prüfungskandidat, finden Sie in der Broschüre zu den Prüfungsbestimmungen, welche bei Ihrem Prüfungszentrum oder unter [cambridgeenglish.org/help](https://www.cambridgeenglish.org/help) erhältlich ist.

- **Cambridge Assessment English:** Ein Prüfungsausschuss und Teil von Cambridge University Press and Assessment. Experten für die Bewertung der englischen Sprache, die für die Erstellung, Vertrieb und Bewertung Ihrer Prüfung verantwortlich sind. Wenn in diesem Dokument „wir“, „unser“ und „uns“ verwendet wird, bedeutet dies Cambridge Assessment English.
- **Zentrum:** Ein von Cambridge Assessment English autorisiertes Prüfungszentrum. Zentren sind unabhängig geführte Einrichtungen und wir sind nicht verantwortlich für Handlungen oder Unterlassungen von Zentren.
- **Kandidat:** Jemand, der sich für die Cambridge Assessment English Prüfung angemeldet hat. In diesem Dokument als „Sie“ oder „Ihr“ bezeichnet.

### 1. Anmeldebestimmungen

- Unsere Prüfungen können von Personen jeden Alters, Geschlechts, jeder Rasse, Nationalität oder Religion abgelegt werden. Obwohl sie für Muttersprachler anderer Sprachen als Englisch konzipiert sind, gelten keine sprachbezogenen Einschränkungen.
- Alle Prüfungsteile müssen zu den angegebenen Terminen abgelegt werden.

### 2. Prüfungsanmeldung

- Sie müssen sich über ein Zentrum für die Prüfung anmelden. Ihr Vertrag besteht mit dem Zentrum und Sie zahlen Ihre Prüfungsgebühren an das Zentrum.
- Sie können die Anmeldung für eine Prüfung nicht auf eine andere Prüfung übertragen.
- Wir werden immer versuchen, Vorkehrungen für Kandidaten mit besonderen Anforderungen (z. B. zusätzliche Zeit oder angepasste Prüfungsunterlagen) zu treffen. Sie müssen Ihrem Zentrum so schnell wie möglich mitteilen, wenn Sie besondere Anforderungen haben. Je nachdem was erforderlich ist und welche Prüfung Sie ablegen, kann eine Vorankündigung von bis zu 3 Monaten erforderlich sein.
- Einige Prüfungen können für Einwanderungszwecke verwendet werden. Manchmal ist Ihre Reisepassnummer erforderlich. Dies ist zum Beispiel der Fall, wenn Sie das C1 Advanced für die Einwanderung nach Australien ablegen möchten. Idealerweise geben Sie Ihre Reisepassnummer bereits bei der Prüfungsanmeldung an.

### 3. Die Prüfung ablegen

- Das Zentrum teilt Ihnen mit, wo und wann Ihre Prüfung stattfindet. Sie müssen sicherstellen, dass Sie rechtzeitig vor der geplanten Startzeit ankommen. Wenn Sie zu einem Teil der Prüfung zu spät kommen, melden Sie sich bei der Aufsichtsperson. In einigen Fällen können Sie dann noch zur Prüfung zugelassen werden. Bitte überprüfen Sie die Politik Ihres Zentrums für verspätete Ankünfte. Bei verspätetem Prüfungsbeginn werden möglicherweise nicht alle Ihrer bearbeiteten Prüfungsunterlagen angenommen.
- Bringen Sie die Stifte, Kugelschreiber usw. mit, die Sie für die Prüfung benötigen.
- Sie müssen am Tag der Prüfung einen Lichtbildausweis mitbringen, es sei denn, Sie legen Pre A1 Starters, A1 Movers oder A2 Flyers ab. Der Ausweis muss gültig und nicht abgelaufen sein, und im Original vorgelegt werden. Wenn Sie C1 Advanced außerhalb Ihres ständigen Wohnsitzlandes ablegen, müssen Sie Ihren Reisepass oder nationalen/EU-Personalausweis verwenden. In allen anderen Fällen muss Ihr Ausweis amtlich ausgestellt sein (z. B. Reisepass) oder es kann ein Lichtbildausweis der Hochschule/Universität verwendet werden, wenn Sie aus einem Land kommen, in dem es keine amtliche Ausweispflicht gibt und die Hochschule/Universität entsprechende Kontrollen bei der Ausstellung des Ausweises durchgeführt hat. Falls Sie keinen geeigneten Ausweis haben, müssen Sie dies vor der Prüfungsanmeldung Ihrem Zentrum mitteilen. Wenn Sie 17 Jahre oder jünger sind und keinen geeigneten Ausweis haben, stellt Ihnen das Zentrum ein Kandidatenidentifizierungsformular zur Verfügung, das Sie vor dem Prüfungstag ausfüllen und zur Prüfung mitbringen müssen. **Wenn Sie Ihren Ausweis nicht zur Prüfung mitbringen, können Sie möglicherweise die Prüfung nicht ablegen oder erhalten kein Ergebnis.**
- Das Zentrum wird Ihnen eine Kopie der Hinweise für Prüfungskandidaten aushändigen, in welcher Sie die Verhaltensregeln für die Prüfung finden. Sie sollten diese sorgfältig lesen. Wenn Sie die Anweisungen oder Vorschriften nicht befolgen, kann es sein, dass Sie von der Prüfung ausgeschlossen werden oder dass Sie kein Ergebnis erhalten.
- Sie dürfen keine Uhren (ausgenommen Pre A1 Starters, A1 Movers, A2 Flyers, jedoch keine Smartwatches) oder elektronische Geräte wie Mobiltelefone, Audio-/Video-Player/Recorder und Kameras usw. im Prüfungsraum während der Prüfung mit sich führen. Stellen Sie vor dem Prüfungstag sicher, dass Sie die Richtlinien Ihres Zentrums bezüglich der Aufbewahrung elektronischer Geräte und Uhren während der Prüfung kennen. Wenn Ihr Zentrum Ihnen mitteilt, dass es keine sichere Aufbewahrung Ihrer elektronischen Geräte und Uhren anbieten kann, lassen Sie diese besser zu Hause.
- Die Verwendung anstößiger (z. B. unhöflicher oder rassistischer) Sprache in Ihren Prüfungsantworten wird nicht akzeptiert.
- Sie werden gebeten, ein Informationsblatt für Kandidaten auszufüllen, es sei denn, Sie legen Pre A1 Starters, A1 Movers oder A2 Flyers ab. Wir verwenden diese Informationen im Rahmen unseres Forschungs- und Entwicklungsprogramms, um die Qualität der Prüfungen zu verbessern. Ihre Angaben werden anonym und streng vertraulich behandelt.
- Möglicherweise werden Sie gebeten, einen kurzen „Anchor Test“ zu absolvieren. Wir verwenden diese Informationen im Rahmen unseres Qualitätskontrollprogramms. Der „Ankertest“ hat keinen Einfluss auf Ihr Prüfungsergebnis.
- Im Rahmen unseres Qualitätskontrollverfahrens wird eventuell Ihr Prüfungsteil zum mündlichen Ausdruck (Speaking) aufgezeichnet.
- Wenn Sie eine B2 First, C1 Advanced oder C2 Proficiency Prüfung ablegen, ist ein Foto von Ihnen, das am Prüfungstag aufgenommen wurde, als zusätzlicher Identitätsnachweis erforderlich. Mit der Anmeldung zu einer der genannten Prüfungen erklären Sie oder Ihre Eltern oder Erziehungsberechtigten sich mit einem Foto, das am Prüfungstag von Ihnen gemacht wird, einverstanden. Wenn kein Foto gemacht wird, können Sie möglicherweise nicht zur Prüfung zugelassen werden. Wir behalten uns das Recht vor, Ergebnisse zurückzuhalten, wenn kein Foto gemacht wurde.
- Wenn Sie für C1 Advanced einen Reisepass oder Personalausweis haben, wird Ihre ID-Nummer auch in unseren Systemen gespeichert. Das Foto und jede Pass-/ID-Nummer werden zu unserer Verifizierungsseite hinzugefügt, wo Sie Ihr Ergebnis mit anerkannten Organisationen teilen können. Wir verwenden das Foto und die Pass-/ID-Nummer auch für die Überprüfung von Fehlverhalten.
- Wenn Sie Ihr C1 Advanced Ergebnis für Einwanderungszwecke verwenden möchten, müssen Sie dies Ihrem Zentrum mitteilen.
- Wenn Sie C1 Advanced in Asien, Afrika oder Australasien absolvieren, werden wir kein Ergebnis ausstellen, wenn kein geeignetes Foto am Prüfungstag in unsere Systeme hochgeladen wurde. Wenn Ihr Foto nach Ablauf der Frist hochgeladen wird, verzögert sich Ihr Ergebnis.
- Für A2 Key, A2 Key for Schools, B1 Preliminary for Schools, B1 Business Preliminary, B2 Business Vantage und C1 Business Higher müssen Sie Ihrem Zentrum im Voraus mitteilen, ob Sie ein Foto am Prüfungstag oder die Angabe Ihrer Reisepassnummer wünschen, damit das Zentrum entsprechende Vorkehrungen treffen kann.
- Die Liste der Prüfungen, bei denen Fotos vom Testtag obligatorisch oder verfügbar sind, kann sich ändern. Wenn Sie oder Ihre Eltern oder Erziehungsberechtigten am Prüfungstag darum bitten, dass kein Foto gemacht wird, dürfen Sie möglicherweise nicht an der Prüfung teilnehmen; Ihr Ergebnis könnte storniert werden; oder die Möglichkeiten zur Verwendung Ihres Ergebnisses können eingeschränkt sein, weil es auf unserer Verifizierungsseite kein Foto gibt.

- Ihr Foto wird nur auf der Website des Ergebnisüberprüfungsdienstes [cambridgeenglish.org/verifiers](https://www.cambridgeenglish.org/verifiers) sichtbar sein, und Sie entscheiden, wer es sehen kann, indem Sie Ihr Ergebnis über unsere Kandidaten-Website teilen oder indem Sie Ihre Kandidaten-Referenznummer direkt an die ausgewählte Institution weitergeben. Wenden Sie sich für weitere Informationen an Ihr Zentrum.
  - Wenn Sie sich am Tag der Prüfung nicht wohl fühlen oder glauben, dass Ihre Prüfungsleistung aus anderen Gründen beeinträchtigt sein könnte, teilen Sie dies bitte sofort der Aufsichtsperson mit. Gegebenenfalls wird uns das Zentrum dies zur Berücksichtigung bei der Entscheidung über Ihr Ergebnis mitteilen.
  - Wenn Sie die Prüfung wegen Krankheit verpassen, können Sie eine vollständige oder teilweise Rückerstattung erhalten. Sie müssen Ihrem Zentrum ein ärztliches Attest vorlegen, damit dies berücksichtigt werden kann.
- ### 4. Nach der Prüfung
- Wir können nicht für den Verlust von Prüfungsskripten oder -unterlagen während des Transports vom Zentrum und/oder seinen Veranstaltungsorten zu uns haftbar gemacht werden.
  - Wir legen Wert auf die Integrität und Zuverlässigkeit unserer Prüfungen und verfügen daher über Strategien, wie beispielsweise statistische Analysen, die Betrugsversuchen und anderen Formen von Fehlverhalten entgegenwirken. Die Überprüfung von mutmaßlichem Fehlverhalten kann die Veröffentlichung von Ergebnissen verzögern. Wir behalten uns das Recht vor, Ergebnisse zurückzuhalten oder für ungültig zu erklären, wenn wir der Meinung sind, dass gegen unsere Regeln und Vorschriften verstoßen wurde und/oder die Ergebnisse kein zuverlässiger Indikator für Ihr Können sind.
  - Bei einigen Prüfungen sind Ihre Ergebnisse bis zum angegebenen Datum in unserem Ergebnisüberprüfungsportal verfügbar. Für den Zugriff auf diese Webseite müssen Sie sich registrieren. Die Anmeldeinformationen erhalten Sie von Ihrem Zentrum. Bei anderen Prüfungen werden Ihre Ergebnisse an Ihr Zentrum weitergeleitet, das die Informationen an Sie weiterleitet. Unter außergewöhnlichen Umständen können wir Ergebnisinformationen ändern.
  - Wenn Sie der Meinung sind, dass Ihr Ergebnis nicht korrekt ist, wenden Sie sich bitte unverzüglich an Ihr Zentrum, das Ihnen Einzelheiten zum Anfragen- und Beschwerdeverfahren und den damit verbundenen Gebühren mitteilen wird. Informationen sind auch auf [cambridgeenglish.org](https://www.cambridgeenglish.org) verfügbar
  - Wir geben auf individuelle Fragen kein Feedback zu Ihrer Prüfungsleistung. Alle verfügbaren Informationen finden Sie in Ihrer Prüfungsergebnisübersicht (*Statement of Results*).
  - Wenn Sie die Prüfung bestanden haben, senden wir Ihr Zertifikat ca. 3-4 Wochen nach Veröffentlichung der Ergebnisse für papierbasierte Prüfungen an Ihr Zentrum. Bei computergestützten Prüfungen ist dies ca. 2-3 Wochen nach Bekanntgabe der Ergebnisse. Wenden Sie sich an Ihr Zentrum, um dessen Richtlinien zur Zustellung von Zertifikaten zu erfahren. Unzustellbare Zertifikate können von Ihrem Zentrum nach einem Jahr vernichtet werden.
  - Wenn Sie Ihr Zertifikat verlieren, können Sie eine Zertifikatsbescheinigung (Certifying Statement) beantragen, das eine offizielle Bestätigung Ihres Ergebnisses enthält. Wenn Sie Pre A1 Starters, A1 Movers oder A2 Flyers absolviert haben, können Sie innerhalb von 5 Jahren ab Ausstellungsdatum ein Ersatzzertifikat anfordern. Für diesen Service fällt eine zusätzliche Gebühr an. Das Antragsformular für die Zertifikatsbescheinigung ist unter [cambridgeenglish.org](https://www.cambridgeenglish.org) erhältlich. Bitte wenden Sie sich an Ihr Zentrum, um Ihr Pre A1 Starters, A1 Movers oder A2 Flyers Ersatzzertifikat zu beantragen.
  - Eine Namensänderung kann unter Umständen bis zu zwei Jahre nach der Prüfung beantragt werden. Für Einzelheiten wenden Sie sich bitte an Ihr Zentrum.
- ### 5. Urheberrechte
- Das Urheberrecht an allen Fragebögen und Prüfungsmaterialien liegt bei uns. Sie dürfen keine Fragebögen, Notizen oder sonstiges Prüfungsmaterial aus dem Prüfungsraum mitnehmen. Sie dürfen keine Prüfungsinhalte auf Websites oder in sozialen Medien verteilen oder posten.
  - Wir gestatten Kandidaten, Schulen oder Zentren nicht, die Antworten der Kandidaten oder andere im Rahmen einer Prüfung geleistete Arbeiten einzusehen.
  - Wir werden keine Arbeiten, die Sie in der Prüfung erstellen, an Sie, Ihr Zentrum oder Ihre Schule zurücksenden.
- ### 6. Datenschutz
- Wir nehmen den Schutz personenbezogener Daten ernst und halten uns an das Datenschutzgesetz 2018, die Datenschutz-Grundverordnung 2016/679 (in der jeweils geltenden Fassung) und alle anwendbaren Gesetze und Vorschriften in Bezug auf die Verarbeitung personenbezogener Daten und den Datenschutz.
  - Wir werden Ihre personenbezogenen Daten nicht für andere Zwecke als die unten beschriebenen verwenden.
  - Wir werden Ihre Informationen für einen begrenzten Zeitraum sicher speichern, mit Ausnahme von Informationen, die später möglicherweise zur Bestätigung und Verifizierung Ihrer Ergebnisse benötigt werden und die wir für einen längeren Zeitraum aufbewahren.
  - Wir verwenden Ihre Informationen für die folgenden legitimen Geschäftszwecke:
    - I. Bei der Verwaltung der Prüfung, einschließlich der Bearbeitung von Prüfungsanmeldungen und -ergebnissen, der Bewertung von Prüfungsskripten, der Ausstellung von Zertifikaten, der Bearbeitung von Anfragen zu Ergebnissen und der Untersuchung von Fällen von Fehlverhalten;
    - II. Zur Durchführung von Qualitätskontrollen und -forschung, Festlegung von Standards und anderen Aktivitäten, die mit der Bereitstellung von Qualifikationen zusammenhängen und darauf abzielen, die Durchführung sowie die Integrität unserer Prüfungen und den Schutz der Kandidaten sicherzustellen;
    - III. Um Ihr Zentrum und gegebenenfalls die Schule, die Sie auf die Prüfung vorbereitet, über Ihre Ergebnisse zu informieren sowie andere Dritte zu benachrichtigen, bei denen Sie uns ausdrücklich um Herausgabe Ihrer Ergebnisse bitten;
    - IV. Um Sie von Zeit zu Zeit über andere Produkte und Dienstleistungen von Cambridge zu informieren, obwohl Sie, wenn wir Sie dies bezüglich kontaktieren, die Möglichkeit haben, zu verlangen, nicht mehr kontaktiert zu werden. Wir können Ihre personenbezogenen Daten auch an andere Teile der Cambridge University weitergeben;
    - V. Um geltendem Recht oder einem Gerichtsbeschluss oder einer behördlichen Verordnung, einschließlich Einwanderungsgesetzen und -verfahren, nachzukommen, oder zum Zwecke strafrechtlicher oder sonstiger rechtlicher Ermittlungen oder Verfahren im In- oder Ausland.
  - Wir können anonymisierte Daten (d. h. Daten, die einen Kandidaten nicht identifizieren) und pseudonymisierte Daten (d. h. Daten, die für die Personen, die sie erhalten, anonym sind) für Forschungszwecke verwenden, und wir können diese Daten zu Forschungszwecken an Dritte weitergeben. Die Drittempfänger dieser Daten sind zu strengen Datenschutzgrundsätzen im Umgang mit den Daten und ebenfalls zur Verschwiegenheit verpflichtet.

